

VEDTÆGTER

GRUNDEJERFORENINGEN SØNDERVIG FERIEPARK

## INDHOLDSFORTEGNELSE

1	GRUNDEJERFORENINGENS NAVN OG HJEMSTED .....	3
2	GRUNDEJERFORENINGENS OMRÅDE.....	3
3	FORMÅL.....	4
4	MEDLEMSKAB OG EJERSKIFTE.....	4
5	HÆFTELSE .....	5
6	ADMINISTRATION .....	5
7	MEDLEMSFORPLIGTELSE.....	6
8	GRUNDEJERFORENINGENS OPGAVER OG FÆLLESUDGIFTER.....	7
9	FORDELINGSNØGLE.....	8
10	MEDLEMSBIDRAG.....	8
11	RESTANCER.....	8
12	GENERALFORSAMLING .....	9
13	ORDINÆR GENERALFORSAMLING.....	9
14	EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING.....	10
15	BESTYRELSEN.....	10
16	BESTYRELSENS OPGAVER.....	11
17	TEGNINGSREGEL.....	11
18	REGNSKABSÅR .....	11
19	ÅRSRAPPORT OG REVISION .....	11
20	TVISTER .....	12
21	TINGLYSNING OG ÆNDRINGER AF VEDTÆGTERNE .....	12

## BILAGSFORTEGNELSE

- Bilag 1:       Oversigtskort over Grundejerforeningens område med angivelse af områder tilhørende Lalandia Søndervig A/S
- Bilag 2:       Oversigtskort over Feriehusenes placering
- Bilag 3:       Ordensreglement

## **1 GRUNDEJERFORENINGENS NAVN OG HJEMSTED**

1.1 Grundejerforeningens navn er "Grundejerforeningen Søndervig Feriepark" (i det følgende benævnt "**Grundejerforeningen**").

1.2 Grundejerforeningens hjemstedskommune er Ringkøbing-Skjern Kommune.

## **2 GRUNDEJERFORENINGENS OMRÅDE**

2.1 Grundejerforeningen vil, når den er fuldt udbygget, dække det i Bilag 1 skraverede område (i det følgende benævnt "**Området**") omfattende fællesarealer samt de i Bilag 2 skraverede selvstændigt udmatrikulerede ejendomme med eksisterende og nyopførte feriehusene (i det følgende samlet benævnt "**Feriehusene**").

2.2 Nærværende vedtægter lyses servitutstiftende på matriklerne del af 211 mv, 211 ni, 211 ne, 212 bv, 212 cn, 212 co, 212 cp, 212cq, 212 cr, 212 cs, 212 ct, 212 cu, 212 cv, 212 cx, 212 cy, 212 cz, 212 cæ, 212 cø, 212 da, 212 db, 212 dc, 212 dd, 212 de, 212 df, 212 dg, 212 dh, 212 di, 212 dk, 212 dl, 212 dm, 212 dn, 212 do, 212 dp, 212 dq, 212 dr, 212 ds, 212 dt, 212 du, 212 dv, 212 dx, 212 dy, 212 dz, 212 dæ, 212 ea, 212 eb, 212 ec, 212 ed, 212 ee, 212 ef, 212 eg, 212 eh, 212 ei, 212 ek, 212 el, 212 em, 212 en, 212 eo, 212 ep, 213 p og del af 346 c alle Søgård Hgd., Nysogn samt alle parceller eller delnumre, der udstykkes herfra.

2.3 Grundejerforeningen dækker kommende feriehusene med tilhørende fællesarealer placeret indenfor området udlagt til ferieboliger i lokalplanen samt angivet i Bilag 1. Ikke opførte Feriehusene vil løbende blive medlemmer af Grundejerforeningen, når Feriehusene er opført, solgt og overdraget til førstegangskøber. Samtidig med optagelsen af nye Feriehusene som medlemmer overdrages fællesareal til Grundejerforeningen, der naturligt hører til de pågældende Feriehusene indtil alt fællesareal angivet i Bilag 1 er overdraget til Grundejerforeningen. Lalandia Søndervig A/S er berettiget til at tilskøde større områder af fællesareal til Grundejerforeningen i forbindelse med udstykning af grunde til Feriehusene, men vedligeholdelsespligten af fællesarealerne for Grundejerforeningen indtræder først, når det sidste Feriehus i pågældende etape er overdraget til førstegangskøber, og der er afholdt en godkendt afleveringsforretning for fællesarealet med Grundejerforeningen. Hvis Lalandia Søndervig A/S udlejer huset inden salg, betales der til grundejerforeningen.

2.4 Grundejerforeningen dækker ikke de i Bilag 1 skraverede område angivet som tilhørende Lalandia Søndervig A/S som adkomsthaver, som dermed udøver samtlige en ejers beføjelser herover og samtidig forestår enhver vedligeholdelse m.v.

### **3 FORMÅL**

- 3.1 Grundejerforeningen har følgende formål:
- 3.1.1 Varetage medlemmernes fælles interesser, iagttage medlemmernes overholdelse af de for området gældende ordensregler, jf. Bilag 3, samt at repræsentere medlemmerne overfor offentligheden, myndighederne m.fl. i sager, som direkte eller indirekte vedrører Grundejerforeningen.
- 3.1.2 Eje fællesarealerne udstykket fra ejendommene matr. nr. 211 mv, 211 iq, 211 lk, 211 ni, 213 p og 212 bv alle Søgård Hgd., Nysogn med bestående og kommende parkeringspladser, veje, stier, kloaksystemer, miljøstationer, fællesantenneanlæg, beplantninger, legepladser, eventuelle bomanlæg samt søer, afvandingskanaler og drænsystemer.
- 3.1.3 Drive og vedligeholde fællesarealer samt fælles anlæg (se pkt. 3.1.2) og installationer.
- 3.1.4 Tegne og opretholde på vegne af medlemmerne en forsikring for Feriehusene, som dækker brand, stormskade, vandskade, svampe- og insektangreb, bygningskasko og ansvarsforsikring, udvidet rørskade, indboforsikring samt anden pludselig skade (se pkt. 8.1.7.)
- 3.1.5 Sikre at alle eksisterende og kommende Feriehuse har adgang til fibernet, samt sikre at en eventuel formidler af udlejning af Feriehuset har adgang til fibernettet med henblik på at sende adgangskoder og foretage varmestyring m.v. i Feriehusene.

### **4 MEDLEMSKAB OG EJERSKIFTE**

- 4.1 Enhver tinglyst adkomsthaver til et Feriehus beliggende i Området har ret og pligt til at være medlem af Grundejerforeningen, således at medlemskabet og ejendomsretten til det pågældende Feriehus stedse er samhørende. Ved fremtidige udstykninger i området udlagt til feriehusbebyggelse i kommende lokalplan for Området har ejerne af de udstykkede parceller ret og pligt til medlemskab af Grundejerforeningen fra den dato, hvor udstykningen gennemføres.
- 4.2 Såfremt et Feriehus ejes af flere i forening, kan ejernes medlemsrettigheder alene udnyttes under ét, således at de pågældende ejere i enhver henseende overfor Grundejerforeningen, herunder ved stemmeafgivning på generalforsamlingen, vil blive betragtet som ét medlem.
- 4.3 Medlemspligten for nyopførte Feriehuse indtræder fra det tidspunkt, hvor Lalandia Søndervig A/S overdrager Feriehuset til førstegangskøberen.
- 4.4 Ved optagelser af nye medlemmer i Området vil Grundejerforeningen alene kunne opkræve et mindre administrationsbidrag for optagelse af medlemmet samt eventuelle gebyrer til

leverandører, eksempelvis fiberforbindelser m.v., som Grundejerforeningen måtte blive opkrævet i forbindelse med optagelsen af det nye medlem. Grundejerforeningen vil aldrig kunne opkræve en andel af Grundejerforeningens eventuelle formue hos nye medlemmer.

- 4.5 Når et medlem overdrager sit Feriehus eller på anden måde ophører med at være ejer af dette, er det pågældende medlem fra overtagelsesdagen ophørt med at være medlem af Grundejerforeningen og kan intet krav rette mod dennes formue. Den nye ejer indtræder fra samme tidspunkt i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser overfor Grundejerforeningen, idet den tidligere ejer dog tillige vedbliver med at hæfte for eventuelle restancer overfor Grundejerforeningen, indtil disse er berigtiget.

Såvel den tidligere som den nye ejer er pligtig at anmelde ejerskifte til Grundejerforeningen ved dennes kasserer eller administrator samt i forbindelse hermed at oplyse om den nye ejers navn, stilling, bopæl og telefonnummer samt om den tidligere ejers aktuelle bopæl og telefonnummer.

- 4.6 Ethvert medlem har pligt til over for Grundejerforeningen at oplyse én mailadresse, hvortil bindende meddelelser fra Grundejerforeningen til dens medlemmer kan ske, herunder indkaldelse til generalforsamling, jf. pkt. 13.2.

## **5 HÆFTELSE**

- 5.1 Grundejerforeningens medlemmer hæfter ikke overfor tredjemand for Grundejerforeningens forpligtelser. Medlemmerne er berettigede og forpligtede overfor Grundejerforeningen i forhold til medlemmernes respektive fordelingsnøgle, jf. punkt 9.1.

## **6 ADMINISTRATION**

- 6.1 Grundejerforeningens bestyrelse kan antage en administrator til hel eller delvis varetagelse af Grundejerforeningens almindelige og juridiske drift, og forvaltning i overensstemmelse med de instrukser, som til en hver tid måtte blive givet af bestyrelsen. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med administrator om dennes opgaver og beføjelser. For at kunne blive antaget, skal administrator være dækket af en sædvanlig ansvars- og besvigelsesforsikring, med en forsikringssum, som kan godkendes af bestyrelsen.
- 6.2 Grundejerforeningen er berettiget til at optage de lån og/eller opkræve de økonomiske midler hos medlemmerne, som er nødvendige for udførelsen af foreningens opgaver.
- 6.3 Foreningen skal ikke oparbejde formue, bortset fra en passende mindre kapital til imødegåelse af kendte og uforudseelige forpligtelser.

- 6.4 Grundejerforeningens midler skal indsættes på en særskilt konto i et pengeinstitut, fra hvilken konto der kun skal kunne foretages hævning ved underskrift fra de tegningsberettigede eller administrator. Alle indbetalinger til Grundejerforeningen skal ske direkte til en sådan konto.
- 6.5 Som sikkerhed for bestyrelsesmedlemmernes økonomiske ansvar overfor Grundejerforeningen, dens medlemmer og tredjemand, tegner Grundejerforeningen sædvanlig ansvars- og besvigelsesforsikring, idet forsikringssummens størrelse skal fremgå af en note til årsregnskabet.

## **7 MEDLEMSFORPLIGTELSE**

- 7.1 Det påhviler ethvert medlem at overholde nærværende vedtægter og de for Området gældende regler af offentligretlig karakter, herunder lokalplaner og lovgivningen i øvrigt, og medlemmerne må således ikke træffe foranstaltninger i strid hermed.
- 7.2 Det enkelte medlem forestår selv al indvendig og udvendig vedligeholdelse af medlemmets Feriehus.
- 7.3 Ethvert medlem er, med de afvigelser der fremgår af nærværende vedtægter, pligtig til at vedligeholde og forny medlemmets grund og bygninger således, at medlemmets Feriehus altid fremtræder i pæn og vel vedligeholdet stand, og i øvrigt i overensstemmelse med karakteren af Områdets generelle bebyggelse og stand, således at grunde og bygninger til stadighed opfylder kravene i lokalplanen og ordensreglementet (bilag 3).
- 7.4 Ændring af farve og materialevalg på udvendige bygningsdele eller i øvrigt ændring af facade, kræver godkendelse af Ringkøbing-Skjern Kommune som påtaleberettiget i henhold til nærværende vedtægter. Bestyrelsen er forpligtet til at føre fortegnelse over godkendte farver og materialer, samt til at orientere medlemmerne herom, ligesom bestyrelsen skal godkende ændringer i forhold hertil.
- 7.5 Medlemmerne er endvidere ikke berettiget til at opsætte stakit, foretage beplantning på deres ejendomme eller anden indhegning omkring det enkelte Feriehus, terrasse eller indgangsparti, eller til at opsætte antenner og parabler samt solcelle- og solfangeranlæg udover, hvad der er godkendt i lokalplanen.
- 7.6 Grundejerforeningens bestyrelse påser løbende, at det enkelte medlem opfylder sin udvendige vedligeholdelsespligt samt andre pligter, som ifølge nærværende vedtægter påhviler medlemmet. Det påhviler medlemmerne at efterkomme de pålæg, som Grundejerforeningens bestyrelse fra tid til anden måtte meddele i henhold til vedtægterne. Efterkommes et pålæg ikke inden 3 måneder efter påkrav herom fra bestyrelsen, skal bestyrelsen være berettiget til at lade de af pålægget omfattede forhold udføre for medlemmets regning. Udgifter afholdt af

bestyrelsen efter nærværende bestemmelse er at anse for en pligtig ydelse til Grundejerforeningen, som er sikret ved pant i henhold til pkt. 21 nedenfor.

## **8 GRUNDEJERFORENINGENS OPGAVER OG FÆLLESUDGIFTER**

### **8.1 Grundejerforeningens opgaver**

- 8.1.1 Grundejerforeningen forestår vedligeholdelse af fællesarealer, herunder parkeringspladser, veje, miljøstationer, fællesantenneanlæg, beplantninger, legepladser, eventuelle bomanlæg, søer, afvandingskanaler og drænsystemer samt arealer tilhørende de enkelte medlemmer fra sokkelkant/terrassekant til matrikulært skel mod fællesarealer mv.
  - 8.1.2 Grundejerforeningen forestår endvidere vedligeholdelse af fællesinstallationer på fællesarealer, herunder men ikke begrænset til miljøstationer, legepladser, parkeringsområder, fælles antenneanlæg samt søer, afvandingskanaler og drænsystemer.
  - 8.1.3 Grundejerforeningens vedligeholdelsespligt omfatter tillige i vinterperioden snerydning og saltning af Områdets færdsels- og trafikkanaler.
  - 8.1.4 Grundejerforeningen forestår endvidere skadedyrs- og insektbekæmpelse udenfor Feriehusene.
  - 8.1.5 Grundejerforeningen forestår, at Feriehusene har adgang til tilslutning til det etablerede fibernet og derigennem opnår adgang til internet og tv-pakker, ligesom det sikres, at en eventuel formidler af udlejning af Feriehuset kan sende adgangskoder til Feriehusene og foretage varmestyring m.v. i Feriehusene gennem fibernet, såfremt der fremsættes ønske herom.
  - 8.1.6 Fællesarealerne skal stedse fremtræde i pæn og vedligeholdt stand.
  - 8.1.7 Grundejerforeningen tegner på medlemmernes vegne forsikring mod brand, stormskade, vandskade, svampe- og insektangreb, bygningskasko og ansvarsforsikring. Grundejerforeningen tegner endvidere på medlemmernes vegne forsikring omfattende indbo samt dækning for lejerskader. Grundejerforeningens bestyrelse er forpligtet til at orientere medlemmerne om omfanget af den tegnede forsikring, herunder beløbet omfattet af indbodækningen, og de herfor gældende vilkår samt efterfølgende ændringer heri.
- ### **8.2 Fællesudgifter**
- 8.2.1 Til dækning af fællesudgifter indbetaler hvert medlem årlig bidrag til Grundejerforeningen i overensstemmelse med pkt. 10.

## **9 FORDELINGSNØGLE**

- 9.1 Hvert medlem af Grundejerforeningen tillægges forholdsmæssigt rettigheder og forpligtelser i forhold til de øvrige medlemmer af Grundejerforeningen på baggrund af antallet af Feriehuse, således at fordelingsnøglen ved Grundejerforeningens stiftelse er  $1/\text{antallet af Feriehuse}$  for hvert medlem, hvilken fordelingsnøgle ændres i takt med forøgelsen af antal medlemmer i Grundejerforeningen. Et dobbelthus udgør således to medlemmer.

## **10 MEDLEMSBIDRAG**

- 10.1 Det ordinære medlemsbidrag fastsættes på den ordinære generalforsamling på baggrund af et budget udarbejdet af Grundejerforeningens bestyrelse for det pågældende år. Bestyrelsen fastsætter selv opkrævningsmetoden for medlemsbidraget. Generalforsamlingen kan aldrig fastsætte et lavere medlemsbidrag end indstillet af bestyrelsen.
- 10.2 Medlemsbidraget afkræves de enkelte medlemmer årlig den 1. januar ud fra den i 9.1 fastsatte fordelingsnøgle. Såfremt budgettet ikke er godkendt på tidspunktet for opkrævningen opkræves et acountobeløb baseret på det af bestyrelsen til generalforsamlingen indstillede budget.
- 10.3 Uden at indkalde til ekstraordinær generalforsamling, er Grundejerforeningens bestyrelse én gang om året berettiget til at opkræve et ekstraordinært medlemsbidrag på maksimalt 15 % af det i medfør af 10.1 senest fastsatte, ordinære medlemsbidrag.
- 10.4 Det kan på generalforsamlingen besluttes, at der opkræves ekstra beløb til dækning af vedtagne, fremtidige vedligeholdelses-, fornyelses- og/eller udvidelsesarbejder. De nævnte a conto bidrag forfalder til betaling 14 dage efter skriftligt påkrav herom fra Grundejerforeningens bestyrelse.
- 10.5 I forbindelse med generalforsamlingens godkendelse af årsrapporten skal der træffes beslutning om anvendelse af årets resultat og dermed om årets overskud eller underskud skal udbetales henholdsvis opkræves medlemmerne, eller om resultatet skal overføres til næste regnskabsår.

## **11 RESTANCER**

- 11.1 Såfremt et medlem er i restance overfor Grundejerforeningen, skal det pågældende medlem af ethvert skyldigt beløb svare renter fra forfaldsdagen til betaling sker med den til enhver tid af Nationalbanken fastsatte diskonto plus 4 % p.a. samt betale alle de med restancens inddrivelse påløbne omkostninger i medfør af lovgivningens almindelige regler.



- 11.2 Et medlem, som er i restance til Grundejerforeningen, har ikke stemmeret på generalforsamlingen og kan ikke vælges til tillidshverv i Grundejerforeningen.

## **12 GENERALFORSAMLING**

- 12.1 Generalforsamlingen er Grundejerforeningens højeste myndighed.
- 12.2 Generalforsamlingen vælger en dirigent, der med bindende virkning for samtlige medlemmer afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivningen.
- 12.3 Hvert medlem kan afgive én stemme.
- 12.4 Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre generalforsamlingen eller dirigenten beslutter, at en skriftlig afstemning skal finde sted.
- 12.5 Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt.
- 12.6 Beslutninger på generalforsamlingen træffes med simpelt stemmeflertal, medmindre andet følger af nærværende vedtægter. Til vedtagelse af vedtægtsændringer kræves at mindst 2/3 af samtlige stemmer er repræsenteret på generalforsamlingen, og at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Såfremt 2/3 af samtlige stemmer ikke er repræsenteret på generalforsamlingen, men vedtagelsen sker med 3/4 af de afgivne stemmer, kan bestyrelsen indkalde til en ny generalforsamling, hvor beslutningen kan vedtages med 3/4 af de afgivne stemmer uanset antallet af repræsenterede stemmer.
- 12.7 Over det på generalforsamlingen passerede føres en protokol, der underskrives af dirigenten og bestyrelsens formand, hvorefter den har fuld beviskraft i enhver henseende.

## **13 ORDINÆR GENERALFORSAMLING**

- 13.1 Ordinær generalforsamling afholdes i Ringkøbing-Skjern Kommune hvert år inden udgangen af april måned.
- 13.2 Den ordinære generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med mindst fire ugers varsel og højst seks ugers varsel ved skriftlig meddelelse i form af e-mail til hvert enkelt medlem, jf. punkt 4.6, og opslag på Grundejerforeningens hjemmeside.
- 13.3 Forslag fra medlemmerne skal for at komme til behandling på den ordinære generalforsamling være indgivet til bestyrelsen senest den 15. marts.
- 13.4 Dagsordenen, der fastsættes af bestyrelsen, skal udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling samt den reviderede årsrapport for det forløbne

år. Forslag og spørgsmål, som ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke tages under behandling eller afstemning.

Dagsordenen for generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning for det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af revideret årsrapport til godkendelse samt beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport.
- 4) Forelæggelse og godkendelse af budget for det kommende år, herunder fastsættelse af medlemsbidrag.
- 5) Behandling af rettidigt indkomne forslag.
- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen samt godkendelse af honorar.
- 7) Valg af revisor.
- 8) Eventuelt.

Spørgsmål, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes til afstemning, ej heller under "eventuelt".

## **14 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING**

- 14.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, såfremt der i bestyrelsen træffes beslutning herom, eller mindst ¼ af medlemmerne eller revisor til bestyrelsen indgiver skriftligt motiveret begæring herom.
- 14.2 Bestyrelsen indkalder til ekstraordinær generalforsamling med 14 dages skriftligt varsel til hvert enkelt medlem. Bestyrelsen er forpligtet til at udsende indkaldelse senest 14 dage efter, at beslutning herom er truffet, eller bestyrelsen har modtaget motiveret begæring herom fra medlemmerne.

## **15 BESTYRELSEN**

- 15.1 Grundejerforeningens ledes af en bestyrelse på 5-medlemmer. Der vælges tillige 2 suppleanter.
- 15.2 Bestyrelsens medlemmer vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode med mulighed for genvalg. Dog kan der ske valg for en 1-årig periode, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at alene ca. halvdelen af bestyrelsens medlemmer er på valg på en ordinær generalforsamling. Dette for at sikre kontinuitet i bestyrelsens arbejde.

Valgbare til bestyrelsen er medlemmer af Grundejerforeningen.

I umiddelbar forlængelse af den ordinære generalforsamling, konstituerer bestyrelsen sig selv med formand og næstformand, kasserer og sekretær.

- 15.3 Bestyrelsen afholder møde når formanden eller 2 medlemmer finder det påkrævet.
- 15.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede, herunder formanden eller næstformanden. Beslutninger i bestyrelsen må dog ikke træffes, uden at alle medlemmer så vidt muligt har haft adgang til at deltage i sagens behandling.
- 15.5 I tilfælde af stemmelighed er formandens, og ved dennes fravær næstformandens, stemme udslagsgivende.
- 15.6 Over det på bestyrelsesmøderne passerede føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen.

## **16 BESTYRELSENS OPGAVER**

- 16.1 Bestyrelsen varetager såvel den overordnede som den daglige ledelse af alle Grundejerforeningens anliggender.
- 16.2 Bestyrelsen skal, som led i varetagelsen af dens opgaver, påse, at bogføring og formueforvaltning tilrettelægges på en efter Grundejerforeningens forhold hensigtsmæssig måde og skal udarbejde budget for Grundejerforeningen.
- 16.3 Det påhviler bestyrelsen at påse overholdelsen og påtale eventuelle overtrædelser af nærværende vedtægter samt regler af offentligretlige karakter.
- 16.4 Hvor Grundejerforeningen skal høres i anledning af ansøgninger om dispensation fra gældende lokalplaner mv., påhviler det bestyrelsen at forvalte sin kompetence med sigte på, at Grundejerforeningens formål fuldt ud tilgodeses og efterleves.

## **17 TEGNINGSREGEL**

- 17.1 Grundejerforeningen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen, af 3 medlemmer af bestyrelsen i forening eller af administrator i henhold til særskilt begrænset, skriftlig fuldmagt.

## **18 REGNSKABSÅR**

- 18.1 Grundejerforeningens regnskabsår er kalenderåret.

## **19 ÅRSRAPPORT OG REVISION**

- 19.1 Grundejerforeningens årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret, registreret revisor eller foreningsvalgt revisor, der vælges for 1 år ad gangen med mulighed for genvalg.

- 19.2 Årsrapporten skal udarbejdes i overensstemmende med god regnskabsskik og under foretagelse af påbudte og nødvendige afskrivninger og henlæggelser.
- 19.3 Revisor er berettiget til at foretage uanmeldte kasseeftersyn hos bestyrelsens kasserer og hos administrator.

## **20 TVISTER**

- 20.1 Enhver tvist, der måtte opstå mellem Grundejerforeningen og dennes medlemmer, skal afgøres af Retten i Herning som rette værning i 1. instans. Retsforholdet mellem Grundejerforeningen og dens medlemmer er underlagt dansk ret.

## **21 TINGLYSNING OG ÆNDRINGER AF VEDTÆGTERNE**

- 21.1 Nærværende vedtægter for Grundejerforeningen begæres tinglyst servitutstiftende, jf. punkt 2.2.

Bestyrelsen for Grundejerforeningen bemyndiges til at forsyne nærværende vedtægter med påtegning om matrikelnummer og bemyndiges til at begære vedtægterne tinglyst servitutstiftende.

- 21.2 Til sikkerhed for Grundejerforeningens krav overfor de enkelte medlemmer af Grundejerforeningen begæres nærværende vedtægter tillige tinglyst pantstiftende med 1. prioritet forud for al pantegæld for et beløb, stort kr. 20.000,00 på ejendommene anført i punkt 2.2 samt hver ejendom udstykket herfra.
- 21.3 Med hensyn til byrder og servitutter henvises til ejendommenes respektive blad i tingbogen.
- 21.4 Påtaleberettiget er Grundejerforeningen ved dennes bestyrelse samt Ringkøbing-Skjern Kommune. Lalandia Søndervig A/S er påtaleberettiget i forhold til følgende bestemmelser: 2.3, 2.4, 3.14, 3.15, 4.3, 4.4, 7.4, 7.5 samt punkt 8.
- 21.5 Enhver ændring af nærværende vedtægter kræver skriftligt samtykke fra Ringkøbing-Skjern Kommune samt Lalandia Søndervig A/S i forhold til de i punkt 21.4 anførte bestemmelser.

Således vedtaget på Grundejerforeningens generalforsamling den 15. april 2020.

I bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
Villy Hove

\_\_\_\_\_  
Frede Jepsen

\_\_\_\_\_  
Jes Bundgaard

\_\_\_\_\_  
Paw Jensen

\_\_\_\_\_  
Thomas Hvam Andersen